

تظلم لدى رئيس الهيكل
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية)

(المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011)

أ. إرشادات خاصة بالمتظلم⁽¹⁾:

<input type="checkbox"/> شخص طبيعي:
الاسم واللقب:	رقم وثيقة الهوية ⁽²⁾ :
العنوان:
الهاتف:	الفاكس:
العنوان الإلكتروني:
<input type="checkbox"/> شخص معنوي ⁽³⁾ :
اسم المؤسسة:
عنوان مقر المؤسسة:
اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء):	رقم وثيقة الهوية ⁽²⁾ :
الهاتف:	الفاكس:
العنوان الإلكتروني:

ب. مرجع مطلب النفاذ إلى الوثيقة: بتاريخ:

ج. سبب التظلم:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> رفض مطلب الحصول على الوثيقة | <input type="checkbox"/> عدم الرد على المطلب في الآجال |
| <input type="checkbox"/> عدم تبرير الرفض | <input type="checkbox"/> عدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها |
| <input type="checkbox"/> عدم الإبلاغ بمآل المطلب | <input type="checkbox"/> عدم إتاحة الوثيقة في الصورة التي تمّ تحديدها في المطلب |
| <input type="checkbox"/> اشتراط دفع معلوم محجف للحصول على الوثيقة | |

- سبب آخر (اذكر(ب)ه):

في

(إمضاء المتظلم)

خاص بالمكّلف بالإعلام والنفاذ إلى الوثائق الإدارية

المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية:
أحيل المطلب إلى:
بتاريخ:
الإمضاء والختم

1- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة
2- يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
3- عند الاقتضاء يُرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني

